|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Søknad om forhåndsgodkjenning 20.9.2024 | | | | | |
| * Skolen må legge ved tegninger. Arealet som skal bygges/storvøles må merkes og oppgis i m2. * Dokumentasjonen/tegning bør ligge bak hver søknad. * Kostnad på prosjektet må være så realistisk som mulig. * Godkjent sum for ett prosjekt kan ikke brukes til andre prosjekt. * Forhåndsgodkjenninga gjelder alltid konkrete prosjekt, og kun for 1 år | | | | | |
| Navn på skolen |  | | | | |
| E-post |  | | Telefon |  | |
| Godkjent internatkapasitet | |  | Er dette eide eller leide lokaler? | |  |
| Prosjektet/prosjektene gjelder | | | Sett X | Areal ved nybygg/storvøling | |
| Nybygg | | |  |  | |
| Storvøling | | |  |  | |
| Enøk | | |  |  | |
| Offentlig pålegg | | |  |  | |
| **Prosjektet/prosjektene skal beskrives**, om nødvendig som vedlegg | | | Areal i m2 | Kostnad | |
|  | | |  |  | |

|  |
| --- |
| NB! Alle fargede felt **må** fylles ut |

Vi bekrefter at retningslinjene for endret husleiegrunnlag er fulgt, og at arealet er til skoledrift.

Storvøling betyr kvalitetsheving. Inventar som ikke er fastmontert i rommet, er ikke tatt med. (Kun fastmontert kjøkkenutstyr, skap på internatrom, baderomsutstyr og fastmonterte stoler i foredragssal godkjennes).

Dato:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Underskrift rektor

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Søknad om økning i husleiegrunnlaget 20.9.2024 | | | | | | |
| * Bruk samme tekst på prosjektet på denne søknaden som på forhåndsgodkjenninga. * Skolen må legge ved tilsagnsbrevet for forhåndsgodkjenning for siste året. * Send ikke søknad om økt husleiegrunnlag før prosjekt er sluttført. * Søknaden skal inneholde dokumentasjon i form av revisorgodkjent prosjektregnskap. Trenger ikke bilag | | | | | | |
| Navn på skolen |  | | | | | |
| E-post |  | | Telefon | |  | |
| Godkjent internatkapasitet | |  | Er dette eide eller leide lokaler? | | |  |
| Prosjektet/prosjektene gjelder | | | Sett X | | Areal ved nybygg/storvøling | |
| Nybygg | | |  | |  | |
| Storvøling | | |  | |  | |
| Enøk | | |  | |  | |
| Offentlig pålegg | | |  | |  | |
| **Navn på prosjektet/prosjektene** | | | Areal i m2 | | Kostnad | |
|  | | |  | |  | |
| Total kostnad på tiltaket, fratrukket refusjoner (MVA, ENOVA etc.) | | | |  | | |

|  |
| --- |
| NB! Alle fargede felt **må** fylles ut |

Vi bekrefter at retningslinjene for husleiegrunnlag er fulgt, og at arealet er til skoledrift.

Storvøling betyr kvalitetsheving. Inventar som ikke er fastmontert i rommet, er ikke tatt med. **(**Kun fastmontert kjøkkenutstyr, skap på internatrom, baderomsutstyr og fastmonterte stoler i Foredragssal godkjennes.)

Dato:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift rektor Underskrift revisor

**Vedlegg: Revisorgodkjent prosjektregnskap**