|  |
| --- |
| Søknad om forhåndsgodkjenning 20.9.2024 |
| * Skolen må legge ved tegninger. Arealet som skal bygges/storvøles må merkes og oppgis i m2.
* Dokumentasjonen/tegning bør ligge bak hver søknad.
* Kostnad på prosjektet må være så realistisk som mulig.
* Godkjent sum for ett prosjekt kan ikke brukes til andre prosjekt.
* Forhåndsgodkjenninga gjelder alltid konkrete prosjekt, og kun for 1 år
 |
| Navn på skolen |  |
| E-post |  | Telefon |  |
| Godkjent internatkapasitet |  | Er dette eide eller leide lokaler? |  |
| Prosjektet/prosjektene gjelder | Sett X | Areal ved nybygg/storvøling |
| Nybygg |  |  |
| Storvøling |  |  |
| Enøk |  |  |
| Offentlig pålegg |  |  |
| **Prosjektet/prosjektene skal beskrives**, om nødvendig som vedlegg  | Areal i m2 | Kostnad |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| NB! Alle fargede felt **må** fylles ut |

Vi bekrefter at retningslinjene for endret husleiegrunnlag er fulgt, og at arealet er til skoledrift.

Storvøling betyr kvalitetsheving. Inventar som ikke er fastmontert i rommet, er ikke tatt med. (Kun fastmontert kjøkkenutstyr, skap på internatrom, baderomsutstyr og fastmonterte stoler i foredragssal godkjennes).

Dato:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Underskrift rektor

|  |
| --- |
| Søknad om økning i husleiegrunnlaget 20.9.2024 |
| * Bruk samme tekst på prosjektet på denne søknaden som på forhåndsgodkjenninga.
* Skolen må legge ved tilsagnsbrevet for forhåndsgodkjenning for siste året.
* Send ikke søknad om økt husleiegrunnlag før prosjekt er sluttført.
* Søknaden skal inneholde dokumentasjon i form av revisorgodkjent prosjektregnskap. Trenger ikke bilag
 |
| Navn på skolen |  |
| E-post |  | Telefon |  |
| Godkjent internatkapasitet |  | Er dette eide eller leide lokaler? |  |
| Prosjektet/prosjektene gjelder | Sett X | Areal ved nybygg/storvøling |
| Nybygg |  |  |
| Storvøling |  |  |
| Enøk |  |  |
| Offentlig pålegg |  |  |
| **Navn på prosjektet/prosjektene** | Areal i m2 | Kostnad |
|  |  |  |
| Total kostnad på tiltaket, fratrukket refusjoner (MVA, ENOVA etc.) |  |

|  |
| --- |
| NB! Alle fargede felt **må** fylles ut |

Vi bekrefter at retningslinjene for husleiegrunnlag er fulgt, og at arealet er til skoledrift.

Storvøling betyr kvalitetsheving. Inventar som ikke er fastmontert i rommet, er ikke tatt med. **(**Kun fastmontert kjøkkenutstyr, skap på internatrom, baderomsutstyr og fastmonterte stoler i Foredragssal godkjennes.)

Dato:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift rektor Underskrift revisor

**Vedlegg: Revisorgodkjent prosjektregnskap**