

Folkehøgskolene
Folkehøgskoleorganisasjonene
Folkehøgskolebladene

FHSR-rundskriv 7/21
Oslo 22. mars 2021

HUSLEIETILSKUDD – RETNINGSLINJER

Vedlagt følger retningslinjer for tildeling av husleietilskudd.
Rundskrivet erstatter FHSRr-skriv 15/20,
Jmf Rundskriv 2020 på <https://www.folkehogskoleradet.no/>

Med hilsen for Folkehøgskolerådet,

Gunnar Birkeland /s/
Leder

Anne Tingelstad Wøien /s/
Daglig leder

Husleietilskudd

(Husleietilskudd til nybygg, storvøling, offentlige pålegg, bærekraftige tiltak og ENØK-tiltak)

Gjelder fra 1. januar 2021

Statstilskudd for folkehøgskoler

Folkehøgskolene mottar rundt en milliard kroner over statsbudsjettet årlig. Denne posten deles i tre element:

- 1. Basistilskudd**, likt for alle skoler. Utgjør ca. 16 % av statstilskuddet.
- 2. Elevavhengig tilskudd**, bygger på skolens tilskudds-elevtall. Utgjør ca. 76 % av statstilskuddet.
- 3. Husleietilskudd**, som for tiden utgjør ca. 67 millioner kroner av den totale rammen. Utgjør ca. 8 % av statstilskuddet.

Dette dokumentet omhandler husleietilskuddet.

Definisjoner

I dette dokumentet brukes følgende begrep:

Husleietilskudd: Begrepet brukes i lov og forskrift og kan best forstås som tilskudd til storvøling og nybygg. Husleietilskudd kan også forstås som kapitaltilskudd. Dette er rentetilskudd for tiltak skolen har søkt om støtte til og fått godkjent etter denne ordningen. Renten justeres årlig utfra rammene i statsbudsjettet, og vil ligge på nivå med en normalrente i bankmarkedet. Skolen må selv finansiere byggeprosjektene og betale avdragene. Begrepet må ikke forveksles med å leie bygninger av eksterne eier.

Nybygg: Dette innebærer at en bygger nytt bygg, eventuelt tilbygg til eksisterende bygg. Ordningen gjelder rom til skoledrift, inkludert internatrom.

Storvøling: Dette betyr ombygging eller rehabilitering der en øker standard utover opprinnelig standard. Dersom en maler eller bytter gulv til nytt, men av tilsvarende kvalitet, er dette vedlikehold og omfattes ikke av ordningen. Storvøling er altså kvalitetsheving og ikke vedlikehold.

Offentlig pålegg: Dersom skolen får pålegg om utbedring etter tilsyn fra arbeidstilsyn, branntilsyn, elektrisitetstilsyn eller andre offentlige instanser, dekkes det av denne ordningen. Eksempel kan være bedre ventilasjon, branndører eller ny brannsentral.

Energiøkonomiserende tiltak: Dersom skolen legger om til mer miljøvennlig varme, isolerer for å redusere energikostnader, bytter vinduer til høyere energiklasse etc., er dette energiøkonomiserende tiltak.

Bærekraftige tiltak: Dersom skolen gjør endringer i bygningsmassen av bærekraftig kvalitet, vil dette kunne omfattes av ordningen.

De tre siste definisjonene regnes som storvøling.

Intensjon med husleietilskuddet

Disse retningslinjene skal bidra til at skolene bruker det offentlige tilskuddet i samsvar med *Lov om folkehøyskoler*. Folkehøgskolerådet innstiller til Utdanningsdirektoratet på utbetaling av tilskudd til skolene.

Lov om folkehøyskoler sier bl.a.

§ 4 a. Krav til bruken av offentlige tilskudd og elevbetalinger

Alle offentlige tilskudd og elevbetalinger skal komme elevene til gode. Dette innebærer blant annet at skolen ikke kan

- a) gi utbytte eller på annen måte overføre overskudd til eierne eller deres nærstående, verken når skolen er i drift eller om driften blir nedlagt
- b) pådra seg kostnader i form av leieutgifter for eiendom eller lokale som tilhører skolens eiere eller deres nærstående eller på annen måte pådra seg kostnader som kan innebære at alle offentlige tilskudd eller elevbetalinger ikke kommer elevene til gode.

Rammebetingelser

Reglene for husleietilskudd bygger på prinsippet om *solidaritet* og *forutsigbarhet*. Ordningen skal motivere skolene til å investere i gode bygninger og utvikle bygningsmassen videre.

Dette innebærer at alle skoler, uansett størrelse og økonomiske forhold, skal ha samme mulighet til å bygge nytt og rehabilitere eksisterende bygningsmasse. Det innebærer også forutsigbarhet, slik at når en skole har fått godkjent et prosjekt, skal skolen være trygg på støtte gjennom hele nedskrivingsperioden på 25 år.

Skolen får rentetilskudd utfra byggekostnadene. Tilskuddet er uavhengig av om skolen finansierer tiltaket med oppsparte midler eller lån.

Husleiegrunnlag for skolen

Skolens kostnader med byggeaktivitet i form av nybygg og storvøling danner grunnlaget for skolens husleiegrunnlag.

Skolens maksimale husleiegrunnlag er beregnet med bakgrunn i skolens godkjente internatkapasitet.

Innenfor ordningen ligger også fastmontert inventar som f.eks. fast oppbygget auditorium, fastmontert garderobeskap og baderomsutstyr på internatrom, store kjøkkenmaskiner til hovedkjøkken som oppvaskmaskin, komfyr og kombidamper. Ordningen omfatter ikke andre typer løse møbler, inventar, undervisningsutstyr etc.

Ordningen omfatter ikke leasing, uteareal, tjenesteboliger eller andre bygg som ikke er til skoledrift.

Eksempel:

Maling er vedlikehold. Blir dette tatt samtidig med at kledning/plater og isolasjon skiftes, er det naturlig at alle utgiftene kommer med i husleiegrunnlaget som et storvølingstiltak. Bare å legge nytt gulvbelegg av samme kvalitet fordi det gamle er utslitt, blir regnet som vedlikehold.

Et annet eksempel kan være at ordningen omfatter fast oppbygget auditorium, men ikke løse stoler i en foredragssal eller klasserom.

Beregningsmodell for maksimalt husleiegrunnlag

Den øvre grense for husleiegrunnlag beregnes ut fra skolens godkjente internatkapasitet.

Se vedlagte tabell: Maksimalt godkjent husleiegrunnlag.

Følgende modell ligger til grunn for utregningen:

Grunnareal på 1850 kvm er likt for alle skoler.

I tillegg kommer:

- Skoler med godkjent internatkapasitet på færre enn 90 elever får 29 kvm pr. elevplass
- Skoler med godkjent internatkapasitet mellom 90 og 114 elever får 30,5 kvm pr. elevplass
- Skoler med en godkjent internatkapasitet på minst 115 elever får 31 kvm pr. elevplass

Arealsummen multipliseres med et beløp som blir indeksregulert hvert år (1. januar).

Fra 01.01.2021 er beløpet kr 10 208,55

Sats

Maksimalgrense for byggekostnad ved nybygg er per 01. 01. 2021 kr 24.460,00 pr. kvm.

Endringer knyttes til Statistisk sentralbyrås indeks for boligblokk per 15.7. årlig med virkning fra 1. januar året etter.

Arealkostnad per kvm for storvøling er 75 % av maksimal arealkostnad ved nybygg. Skolens ledelse har sammen med revisor ansvar for å skille mellom storvøling og vedlikehold.

Det gjelder egne regler for spesielt dyre kvadratmeter som bad og heis.

Egeninnsats

Dersom skolen har mer enn 100 % vaktmestertjenester, kan en bruke av stillinger som er over 100 % til egeninnsats. Har skolen for eksempel en total vaktmesterressurs på 150%, kan altså inntil 50% stilling brukes til egeninnsats.

Bruker en egen vaktmester (utover 100 % stilling) til å utføre nybygg, storvøling etc, må en levere timeregnskap inkludert timeliste for nedlagt arbeid og definere hvilke oppgaver vaktmester har utført.

Rektor og revisor signerer timelistene og bekrefter at reglene er fulgt.

Delt drift

Dersom en folkehøgskole disponerer bygningene deler av kalenderåret, vil husleiegrunnlaget bli beregnet forholdsmessig (prosentdel). Dette vil også gjelde om skolen leier areal. Skolens brukstid i forhold til total brukstid legges da til grunn for utregningen.

Skolen har ansvar for å melde fra til Folkehøgskolerådet om leie-/bruksforhold slik at avkortning kan skje i forståelse mellom skolen og Folkehøgskolerådet.

Leie av bygg

Der skolene leier bygg av eksterne eiere (eiendomsselskap, fylke, kommune, kommersielle aktører etc.), vil Folkehøgskolerådet gjøre en vurdering basert på hvilke kostnader skolen faktisk har. Begrunnelsen for dette er forutsetningen om at husleietilskuddet skal gå til å utvikle bygningene til folkehøgskoledrift. Skolens husleiegrunnlag blir nedskrevet over 25 år.

For å øke tilskuddsgrunnlaget, må det dokumenteres at leiekostnad øker forholdsmessig for å kompensere for storvøling som eier av bygg har utført. Er det ingen ny kostnad for skolen, vil det ikke være grunnlag for husleietilskudd.

Skoler som ikke eier bygningene selv, kan normalt ikke ha en leiekontrakt hvor kostnadene er høyere enn kostnadene skolen ville hatt ved å betale avdrag og renter selv. Folkehøgskolerådet vil i slike tilfeller vurdere om skolen kan få husleietilskudd.

Salg/sanering/bruksendring

Dersom en skole avhender bygningsareal (salg/sanering/bruksendring) blir husleiegrunnlaget redusert med den summen dette arealet utløser. Endringen skjer med virkning fra førstkommende 1. januar. Skolen har ansvar for straks å melde fra til Folkehøgskolerådet.

Flytting

Ved flytting av en skole, vil husleiegrunnlaget bli vurdert i det enkelte tilfellet. Reglene for beregning av husleietilskudd legges til grunn.

Generelt om husleie

Gjenstående midler etter det som går med til rentetilskudd, fordeles mellom skolene etter internatkapasitet.

Er det forventede husleietilskuddet større enn det som dekkes av neste års statsbudsjett, blir det satt opp køordning for skolene. En køordning innebærer at de som har utnyttet størst del av husleiegrunnlaget i forhold til internatkapasitet, blir satt bakerst i køen.

Oppstart av ny skole

Ta kontakt med Folkehøgskolerådet, som kan gi råd og retningslinjer for prosessen.

Søknadsprosessen

Før skolen setter i gang et nytt tiltak

Skolene sender planer om nybygg/rehabilitering til Folkehøgskolerådet innen 20. september på skjema «*Søknad om forhåndsgodkjenning*». Kostnaden på enkeltprosjekt må være minimum kr 50.000 for å få det godkjent i økt husleiegrunnlag.

Areal en ønsker å bygge nytt eller storvøle, skal gå fram av vedlagt tegning, og aktuelt areal skal skraveres. Dette fordi en ikke kan motta støtte for å storvøle samme areal to ganger uten justeringer. Velger en å storvøle et areal en mottar rentestøtte for, vil den gamle avtalen oppheves når den nye trer i kraft.

Søknad om forhåndsgodkjenning skal underskrives av rektor.

En mottar vanligvis svar på søknaden innen 10. november.

Forhåndsgodkjenning gjelder for 1 år. Dersom en skole har fått godkjent et prosjekt og det er kommet i gang, men endelig byggeregnskap ikke er klart innen 20. september året etter, kan restgodkjenningen eller hele prosjektet søkes overført til neste år.

Husk da å sende søknad om utsettelse!

Når arbeidet er utført

Året etter at en har fått forhåndsgodkjenning og prosjektet er gjennomført, sender en «*Søknad om økning i husleiegrunnlag*». Søknaden skal inneholde dokumentasjon i form av revisorgodkjent prosjektregnskap.

Søknadsskjema skal være undertegnet av rektor og revisor. Frist er 20.september.

En får normalt svar på søknaden innen 10. november.

MVA og andre refusjoner

Dersom skolen mottar refusjon eller støtte for hele eller deler av prosjektet, skal dette fremgå av prosjektregnskapet. Dette kan være MVA, støtte fra ENOVA eller andre støtteordninger.

Når prosjektet er godkjent

Når en får godkjent økning i husleiegrunnlaget, løper det fra 1. januar året etter godkjenning. Husleiegrunnlaget skrives ned over 25 år, dvs. 4 % per år.

Maksimalt godkjent husleiegrunnlag

Skole	Godkjent internatkapasitet	Maksimalt husleiegrunnlag
Agder fhs	96	48 776 458
Alta fhs	107	52 201 427
Arbeiderbevegelsens fhs	76	41 385 467
Bakketun fhs	89	45 234 091
Bjerkely fhs	86	44 345 947
Buskerud fhs	79	42 273 611
Bømlo fhs	91	47 219 654
Danvik fhs	120	56 861 630
Elverum fhs	99	49 710 540
Evje fhs	112	53 758 231
Fana fhs	92	47 531 015
Fhs 69° Nord	50	33 688 219
Fhs Nord-Norge	77	41 681 515
Fhs Sørlandet	125	58 443 956
Fjordane fhs	82	43 161 755
Follo fhs	91	47 219 654
Fosen fhs	56	35 464 507
Fredly fhs	114	54 380 952
Grenland fhs	104	51 267 344
Hadeland fhs	84	43 753 851
Hallingdal fhs	84	43 753 851
Hardanger fhs	77	41 681 515
Harstad fhs	72	40 201 275
Haugetun fhs	107	52 201 427
Hedmarktoppen fhs	121	57 178 096
Helgeland fhs	75	41 089 419
Holtekilen fhs	79	42 273 611
Hurdal Verk fhs	100	50 021 901
Høgtun fhs	98	49 399 179
Idrettsskolen	88	44 938 043
Jeløy fhs	88	44 938 043
Jæren fhs	92	47 531 015
Karmøy fhs	87	44 641 995
Kristiansand fhs	82	43 161 755
Lofoten fhs	89	45 234 091
Lundheim fhs	75 + 30	51 578 705
Manger fhs	52	34 280 315
Molde fhs	103	50 955 984
Musikkfhs Viken	110	53 135 509
Møre fhs	94	48 153 736
Namdals fhs	68	39 017 083
Nansenskolen fhs	76	41 385 467
Nordfjord fhs	120	56 861 630

Nordhordland fhs	155	67 937 909
Nordmøre fhs	97	49 087 819
Nord-N. P skole	60	36 648 699
Pasvik fhs	59	36 352 651
Peder Morset fhs	66	38 424 987
Ringeby fhs	70	39 609 179
Ringerike fhs	116	55 595 770
Risøy fhs	120	56 861 630
Romerike fhs	92	47 531 015
Rødde fhs	89	45 234 091
Rønningen fhs	135	61 608 607
Sagavoll fhs	124	58 127 491
Seljord fhs	81	42 865 707
Setesdal fhs	87	44 641 995
Sjøholt fhs	100	50 021 901
SKAP fhs	100	50 021 901
Skiringssal fhs	86	44 345 947
Skjeberg fhs	85	44 049 899
Skogn fhs	90	46 908 293
Sogndal fhs	77	41 681 515
Solbakken fhs	56	35 464 507
Solborg fhs	135	61 608 607
Stavern fhs	102	50 644 623
Stiftelsen Nestor	56	35 464 507
Stord fhs	125	58 443 956
Sund fhs	112	53 758 231
Sunnfjord fhs	96	48 776 458
Sunnhordland fhs	87	44 641 995
Sunnmøre fhs	105	51 578 705
Svalbard fhs	125	58 443 956
Toneheim fhs	145	64 773 258
Torshus fhs	75	41 089 419
Toten fhs	69	39 313 131
Trøndertun fhs	116	55 595 770
Valdres fhs	110	53 135 509
Vefsn fhs	101	50 333 262
Voss fhs	105	51 578 705
Ål fhs	38	30 135 643
Ålesund	104	51 267 344
Åsane fhs	107	52 201 427