

Folkehøgskolene
Folkehøgskoleorganisasjonene
Folkehøgskolebladene

Rundskriv 04/20
Oslo, 19.02.2020

FOLKEHØGSKOLENE – DIVERSE FRISTER

Vedlagt følger tre sider som er ment å være til hjelp for rektor og administrasjonen i driften av skolen. Vi anbefaler skolene å bruke skjemaet som et utgangspunkt, men samtidig holde seg til gjeldende rundskriv, tilskuddsbrev og retningslinjer og være oppdatert på nye regler som måtte komme til.

Gi gjerne tilbakemelding om feil og endringer.

Med hilsen for Folkehøgskolerådet

Gunnar Birkeland/s/
leder

Christian Tynning Bjørnø /s/
daglig leder

FOLKEHØGSKOLENE – DIVERSE FRISTER

Dato	Emne	Til/fra	Jfr. skriv
3. februar	Kortkurs gjennomført i 2019	NaviSentralbase	
15. mars	Siste frist for å søke om lån og stipend for vårsemesteret	Lånekassen	Forskriftene fra Lånekassen – skjema
1. april	Telldato for langkurselever - vårsemesteret inneværende år. Rapporteringsperiode i Navi Sentralbase fra 2. april til 4. mai.	NaviSentralbase	Rapport via NAVI
10. april	Offentlig tilskudd 2. kvartal	Fra Utdanningsdirektoratet	Brev om tilskudd
1. juni	Selvevaluering	Utdanningsdirektoratet	Brev om tilskudd
1. juni	De fire skolene skal rapportere om tilrettelegging av tilbud for funksjonshemmede elever	Utdanningsdirektoratet	Brev om tilskudd
1. juni	Årsberetning, resultatregnskap, balanse og revisors beretning	Fylkesmannen i eget fylke	Brev om tilskudd
1. juni	Særattestasjon for avholdte kurs forrige år	https://www.udir.no/om-udir/tilskudd-og-prosjektmidler/tilskudd-for-folkehogskoler/folkehogskoler-i-norge/	Forskrift, retningslinjer
1. juni	Frist for innsending av data til Lånekassen om fullført skoleår	Lånekassen via Navi	
10. juli	Offentlig tilskudd 3. kvartal	Fra Utdanningsdirektoratet	Brev om tilskudd
1. september	Frist for innsending av planer om bygging og/eller storvøling kommende år	Folkehøgskolerådet	FHSRr-skriv 7/19 Retningslinjer for tildeling av husleietilskudd m. vedlegg
1. september	Frist for innsending av revisor-godkjent regnskap i forb. med fastsetting av ny kostnadsramme Tilsagn må være gitt på forhånd	Folkehøgskolerådet	Se ovenfor
Medio september	Innlevering av materiell til neste års "Folkehøgskolekatalog"	Informasjonskontorene	Eget skriv
1. oktober	Telldato langkurselever - høstsemesteret inneværende år. Rapporteringsperiode i Navi Sentralbase fra 2. oktober til 2. november.	NaviSentralbase	Rapport via NAVI
10. oktober	Offentlig tilskudd 4. kvartal	Fra Utdanningsdirektoratet	Brev om tilskudd
1. november	Søknad om refusjon for vikar for tillitsvalgt for perioden oktober forrige år t.o.m. september inneværende år	Folkehøgskolerådet	Eget skjema

1. november	Rapport til NAVI om: <ol style="list-style-type: none"> Søkere til lange kurs 01.10 forrige år til 30.09 inneværende år Elever på lange kurs høst-semesteret i inneværende år Sluttrapport for elever som har fullført eller avbrutt lange kurs i perioden 01.10 året før til 30.09. inneværende år 	NaviSentralbase	Rapport via Navi
15. november	Frist for å søke om lån og stipend	Lånekassen	Forskriftene fra Lånekassen – skjema
Desember	Brev om tilskudd for kommende år	Utdanningsdirektoratet	Eget brev
Desember	Retningslinjer for tilskuddsordningen for folkehøgskolen	Kunnskapsdepartementet	

ANDRE FRISTER:

Emne	Frist	Til/fra
Registrere elever (Lånekassen)	Ved semesterstart høst og vår må dere rapportere at eleven har møtt på fram lærestedet og begynt å følge undervisningen.	Lånekassen
Avbrudd og endring (Lånekassen)	Dere må melde fra til Lånekassen om endringer som kan påvirke støtten til eleven.	Lånekassen
Rapporter fullført utdanning (Lånekassen)	Folkehøgskoler må rapportere fullført utdanning til Lånekassen. Dere skal rapportere fullført utdanning snarest mulig etter semesterslutt eller avsluttet utdanning. Fristen for å rapportere er 1. juni.	Lånekassen
Påse at utenlandske elever har fulgt prosedyrene for registrering/flyttemelding/medlemsskap i folketrygden.	Skolestart/skoleslutt https://www.wis.no/wwfile/148741/rutiner_reg_utenl_elever.pdf https://www.skatteetaten.no/skjema/Melding-om-flytting-til-norge/?170446=170489 https://www.nav.no/no/person/flere-tema/arbeid-og-opphold-i-norge/opphold-i-norge/utenlandsk-student-i-norge#chapter-1	Det lokale skattekontoret/Skattetaten
Melding til politiet om utlendinger som kommer/forlater/blir borte fra/slutter ved skolen.	Hele skoleåret	Det lokale politikontoret
Melding til fylkets oppfølgingstjeneste om elever som slutter i skoleåret og som ikke har fullført videregående skole. Eleven må gi tillatelse.	Hele skoleåret	Fylkets oppfølgings tjeneste

Emne	Frist	Til/fra	Hvordan
Arbeidstakerregister, tilsetting, endret arbeidstid, slutt	Senest den 5. i påfølgende måned	NAV	A-melding
Tilsetting, endring i tilsetningsforholdet, slutt	Senest den 5. i påfølgende måned	Statens Pensjonskasse	A-melding
Lønnsutbetaling	12. i hver måned	Arbeidstaker	
Innbetaling av forskuddstrekk	15. januar, mars, mai, juli, september og november	Skatteoppkreveren i kommunen	Altinn
Arbeidsgiveravgift	Som forskuddstrekket	Skatteoppkreveren i kommunen	Altinn
Fagforeningskontingent	Hver måned/diverse tidsintervaller	Fagforeningene	
Pensjonstrekk	Annen hver måned	Statens Pensjonskasse	Egen faktura
Pensjonstrekk	Kvartalsvis	KLP	
Oppgjør merverdiavgift	10. febr, april juni, aug, okt. og desember. I august er fristen 31.		Altinn