

**Folkehøgskolene**

# Folkehøgskoleorganisasjonene FHSR-rundskriv 15/20

**Folkehøgskolebladene Oslo 23. juni 2020**

**HUSLEIETILSKUDD – RETNINGSLINJER**

## Vedlagt følger retningslinjer for tildeling av husleietilskudd. Rundskrivet erstatter FHSRr-skriv 7/19.

Med hilsen for Folkehøgskolerådet

Gunnar Birkeland /s/ Christian Tynning Bjørnø /s/

leder daglig leder

Vedlegg: Retningslinjer for tildeling av husleietilskudd med vedlegg.

Folkehøgskolerådet, Øvre Vollgate 13, 0158 Oslo

Telefon: 926 13 292 – E-post: fhsr@folkehogskole.no - Internett: [www.folkehogskole.no/fhsr](http://www.folkehogskole.no/fhsr)

Organisasjonsnummer 976 949 307 – Bankgironummer 8101 12 13901

 **Retningslinjer for tildeling av husleietilskudd. (Gjeldende fra 01.01.19)**

Disse retningslinjene skal være med på å sikre at husleietilskuddet til den enkelte folkehøgskole er korrekt, og at skolene bruker det offentlige tilskuddet i samsvar med lov om folkehøyskoler.

Folkehøgskolerådet avgir innstilling til Kunnskapsdepartementet på utbetaling av husleietilskudd til skolene. Innstillingen er basert på følgende retningslinjer:

1. Planer om nybygg/storvøling sendes til Rådet innen 1.september for forhåndsgodkjenning. (året før revidert regnskap sendes). Kostnaden på enkeltprosjekt må være over kr 50.000 for å få det godkjent i økt husleiegrunnlag.

2. Søknad om økt husleiegrunnlag må være innsendt senest 1. september. året før endringer i husleietilskuddet kan tre i kraft. Søknadsskjema skal være undertegnet av rektor og revisor. (Revidert regnskap må være innsendt senest 1. september).

3. Husleiegrunnlaget skrives ned over 25 år, dvs. 4 % per år, og beregnes etter en rentefot som fastsettes ett år av gangen i forbindelse med framlegging og godkjenning av statsbudsjettet.

4. Folkehøgskolerådet godkjenner nybygg og ombygging (storvøling) av eldre deler av skolen, samt offentlige pålegg som følger av lovendringer i samfunnet.

A. Skolens maks husleiegrunnlag vises i vedlegg 2.

* + - * 1. B. Husleiegrunnlaget knyttes opp mot bygningsmassen for skoledrift. Ut over selve bygningen godkjennes bare fastmontert kjøkkenutstyr, skap på elevrom, baderomsutstyr og fastmonterte stoler i foredragssal. Se vedlegg1, pkt I.
	1. C. Utgifter i forbindelse med ”leasing” kan ikke tas med i husleiegrunnlaget.
		+ - 1. D. Er det avsatt mer midler enn det som går med til rentekostnader, blir restbeløpet fordelt mellom skolene etter internatkapasitet.

5. Er den samlede endringen av ”husleietilskudd” større enn det som dekkes inn via kommende statsbudsjett, blir det satt opp køordning.

6. Maksimalgrensa for byggekostnader ved nybygg er per 1. januar 2020 kr 23.862,00/kvm. Endringer knyttes til Statistisk sentralbyrås indeks for boligblokk per 15.7. med virkning fra 1. januar året etter.

7. Arealkostnad per kvm for storvøling er 75 % av maksimal arealkostnad ved nybygg. Skolens ledelse har sammen med revisor ansvar for å skille mellom storvøling og vedlikehold. **Storvøling betyr kvalitetsheving.**

*Eksempel: Storvøling er ofte en form for ombygging, men noe mer enn vedlikehold og må utgjøre betydelig kvalitetsheving av bygget. Maling er vedlikehold. Blir dette tatt samtidig med at kledning/plater og isolasjon skiftes, er det naturlig at alle utgiftene kommer med i husleiegrunnlaget som et storvølingstiltak. Bare å legge nytt gulvbelegg av samme kvalitet fordi det gamle er utslitt, blir regnet som vedlikehold.*

Ved bruk av vaktmester over 100 % stilling må timeregnskap vedlegges søknaden. Underskrift fra rektor og revisor stadfester at regelverket er fulgt.

8. Hvis en bygning brukes av flere brukere gjennom året, vil husleiegrunnlaget bli beregnet forholdsmessig (prosentdel). Dette vil også gjelde om skolen leier areal. Skolens brukstid i forhold til makstid legges da til grunn for utregningen.

9. Skolen har ansvar for å melde fra til Folkehøgskolerådet om leie-/bruksforholda slik at avkortning kan skje i forståelse mellom skolen og Rådet.

10. Forhåndsgodkjenning gjelder normalt for 1 år. Dersom en skole har fått godkjent et større prosjekt og det er kommet i gang, men endelig byggeregnskap ikke er klart innen 1. året, kan restgodkjenningen søkes overført til året etter. Søknad om forhåndsgodkjenning skal underskrives av rektor. (Vedlegg 3)

11. Søknad om endring av husleietilskuddet gjøres på egne skjema. (Se vedlegg 4). Ved søknad om endring i husleiegrunnlaget, skal skjemaet underskrives av både rektor og revisor.

12. Dersom en skole avhender bygningsareal (salg/sanering) blir husleiegrunnlaget redusert med den

summen dette arealet utløser. Endringen skjer med virkning fra førstkommende 1. januar. Skolen har ansvar for straks å melde fra til Folkehøgskolerådet.

13. Ved flytting av en skole (til andre bygninger), vil husleiegrunnlaget bli vurdert i det enkelte tilfellet. Hovedregelen er å ta utgangspunkt i kvm-prisen da bygningen ble reist. Denne summen reduseres med 4 % per år fram til folkehøgskolen overtar bruken (bruk til folkehøgskole). Summen en da kommer fram til, vurderes i forhold til maks-sum for husleiegrunnlag for skolen.

14. Oppstart av ny skole: Se bl.a. pkt. 6, 8, 12 og 13.

15. Da regelverket for husleietilskudd først ble utarbeidet, var det primært beregnet på at skolene stod som eier egne bygg, og som dermed har vedlikeholdskostnadene på disse byggene. Gjennom årene har eierstrukturen endret seg mye og Folkehøgskolerådet må sikre seg at tilskuddet blir brukt i tråd med intensjonene. Der skolene leier bygg av eksterne eiere (eiendomsselskap, fylke, kommune, kommersielle aktører etc.), vil rådet gjøre en vurdering basert på hvilke kostnader skolen faktisk har. Det må da fremkomme f.eks. at leieutgifter øker for å kompensere for vedlikehold eier av bygg har utført. Er det ingen ny kostnad for skolen, vil det ikke være grunnlag for husleietilskudd.

16. Skoler som ikke eier bygningene selv, kan normalt ikke ha en leiekontrakt hvor kostnadene er høyere enn de kostnadene skolen ville hatt ved å betale avdrag og renter selv. Folkehøgskolerådet vil i slike tilfeller vurdere om skolen kan få husleietilskudd.

# Vedlegg 1

1. **Nybygg og storvøling**

##### Husleietilskuddet gjelder folkehøgskoledrift

Skolene får stor frihet til å bruke bygningsmassen for å dekke egne behov, men nybygg/storvøling skal i hovedsak være knyttet til:

##### Administrasjon:

Kontor til rektor, inspektør, økonomileder, resepsjon, kopieringsrom, materialrom, nær- og fjernarkiv, møterom, arbeidsrom for lærerne, internatleder, kortkursleder.

##### Kroppsøving og scene:

Gymnastikksal, apparatrom, garderobe, dusj og toalett, badstue, scene, garderobe til scene.

##### Klasserom:

Klasserom, foredragssal, gymsal.

##### Kjøkken:

Internatkjøkken, matvarelager m/ kjøle og fryserom, vaskerom og tørkerom

##### Fellesrom:

Matsal og fellesstue

##### Internat:

Elevhybler, wc/dusj, Internatstuer, lagerrom, vaskerom, tørkerom, diverse

##### Personalrom m.m.:

Toalett, rom til kjøkken-, renhold- og internatbetjening, sykerom/gjesterom og fyrrom/ventilasjonsrom.

##### Husleietilskuddet gjelder ikke personalboliger.

1. **Øvre grense for godkjent husleiegrunnlag**

Fra 1. januar 2013 innføres det en differensiert øvre grense for godkjent husleiegrunnlag beregnet ut fra skolens internatkapasitet. Se tabellen i vedlegg 2.

Følgende modell ligger til grunn for utregningen: Grunnareal på 1850 kvm er likt for alle skoler.

 I tillegg kommer:

* + Skoler med godkjent internatkapasitet på mindre enn 90 elever, 29 kvm/ elevplass, eller.
	+ Skoler med godkjent internatkapasitet mellom 90 og 114 elever, 30,5 kvm/ elevplass, eller
	+ Skoler med en godkjent internatkapasitet på minst 115 elever, 31 kvm/elevplass.

Arealsummen multipliseres med et gitt og indeksregulert (1. januar) beløp hvert år. Fra 01.01. 2020 er beløpet kr 9 958,69

# Vedlegg 2

**TABELL: MAKS GODKJENT HUSLEIEGRUNNLAG**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Skole** | **Godkjent internatkapasitet** |  | **Maks husleiegrunnlag** |
| Agder fhs | 96 |  | **47 582 610**

|  |
| --- |
| **45 040 966** |
| **49 641 215** |
| **39 856 259** |
| **44 758 164** |
| **39 856 259** |
| **46 766 060** |
| **39 036 132** |
| **44 183 133** |
| **49 066 184** |
| **44 183 133** |
| **45 615 997** |
| **40 403 010** |
| **31 928 370** |
| **40 129 634** |
| **53 675 860** |
| **44 465 935** |
| **33 295 247** |
| **50 216 247** |
| **46 191 028** |
| **40 676 385** |
| **43 315 873** |
| **40 129 634** |
| **38 762 757** |
| **47 633 320** |
| **51 922 487** |
| **40 676 385** |
| **45 908 226** |
| **45 615 997** |
| **41 769 887** |
| **43 315 873** |
| **44 758 164** |
| **43 890 904** |
| **37 942 631** |
| **41 769 887** |
| **47 633 320** |
| **32 748 496** |
| **46 191 028** |
| **49 066 184** |
| **44 183 133** |
| **36 849 129** |
| **37 942 631** |
| **51 630 258** |
| **62 734 958** |
| **44 465 935** |
| **34 388 749** |
| **33 841 998** |
| **35 755 627** |
| **36 302 378** |
| **49 641 215** |
| **51 338 029** |
| **43 315 873** |
| **41 223 136** |
| **54 844 776** |
| **53 675 860** |
| **37 942 631** |
| **39 582 883** |
| **28 374 489** |
| **46 191 028** |
| **40 403 010** |
| **41 223 136** |
| **40 676 385** |
| **38 216 006** |
| **34 388 749** |
| **56 890 379** |
| **47 058 289** |
| **34 388 749** |
| **51 045 800** |
| **45 040 966** |
| **41 496 512** |
| **46 191 028** |
| **59 228 211** |
| **37 395 880** |
| **34 662 125** |
| **49 641 215** |
| **47 058 289** |
| **46 191 028** |
| **47 058 289** |
| **27 827 738** |
| **48 208 351** |

 |
| Alta fhs | 107 | **50 923 750** |
| Arbeiderbevegelsens fhs | 76 | **40 372 520** |
| Bakketun fhs | 89 | **44 126 946** |
| Bjerkely fhs | 86 | **43 260 540** |
| Buskerud fhs | 79 | **41 238 926** |
| Bømlo fhs | 91 | **46 063 910** |
| Danvik fhs | 120 | **55 469 891** |
| Elverum fhs | 99 | **48 493 830** |
| Evje fhs | 112 | **52 442 450** |
| Fana fhs | 92 | **46 367 650** |
| Fhs 69˚Nord | 50 | **32 863 670** |
| Fhs Nord-Norge | 77 | **40 661 322** |
| Fhs Sørlandet | 125 | **57 013 487** |
| Fjordane fhs | 82 | **42 105 332** |
| Follo fhs | 91 | **46 063 910** |
| Fosen fhs | 56 | **34 596 481** |
| Fredly fhs | 114 | **53 049 930** |
| Grenland fhs | 104 | **50 012 530** |
| Hadeland fhs | 84 | **42 682 936** |
| Hallingdal fhs | 84 | **42 682 936** |
| Hardanger fhs | 77 | **40 661 322** |
| Harstad fhs | 72 | **39 217 312** |
| Haugetun fhs | 107 | **50 923 750** |
| Hedmarktoppen fhs | 121 | **55 778 610** |
| Helgeland fhs | 75 | **40 083 718** |
| Holtekilen fhs | 79 | **41 238 926** |
| Hurdal Verk fhs | 100 | **48 797 570** |
| Høgtun fhs | 98 | **48 190 090** |
| Idrettsskolen | 88 | **43 838 144** |
| Jeløy fhs | 88 | **43 838 144** |
| Jæren fhs | 92 | **46 367 650** |
| Karmøy fhs | 87 | **43 549 342** |
| Kristiansand fhs | 82 | **42 105 332** |
| Lofoten fhs | 89 | **44 126 946** |
| Lundheim fhs | 75 + 30 | **49 194 632** |
| Manger fhs | 52 | **33 441 274** |
| Molde fhs | 103 | **49 708 790** |
| Musikkfhs Viken | 110 | **51 834 970** |
| Møre fhs | 94 | **46 975 130** |
| Namdals fhs | 68  | **38 062 105** |
| Nansenskolen fhs | 76 | **40 372 520** |
| Nordfjord fhs | 120 | **55 469 891** |
| Nordhordland fhs | 155 | **66 275 067** |
| Nordmøre fhs | 97 | **47 886 350** |
| Nord-N. P skole | 60 | **35 751 689** |
| Pasvik fhs | 59 | **35 462 887** |
| Peder Morset fhs | 66 |  | **37 484 501** |
| Ringebu fhs | 70 | **38 639 709** |
| Ringerike fhs | 116 | **54 235 014** |
| Risøy fhs | 120 | **55 469 891** |
| Romerike fhs | 92 | **46 367 650** |
| Rødde fhs | 89 | **44 126 946** |
| Rønningen fhs | 135 | **60 100 681** |
| Sagavoll fhs | 124 | **56 704 768** |
| Seljord fhs | 81 | **41 816 530** |
| Setesdal fhs | 87 | **43 549 342** |
| SKAP fhs | 100 | **48 797 570** |
| Skiringssal fhs | 86 | **43 260 540**  |
| Skjeberg fhs | 85 | **42 971 738** |
| Skogn fhs | 90 | **45 760 170** |
| Sogndal fhs | 77 | **40 661 322** |
| Solbakken fhs | 56 | **34 596 481** |
| Solborg fhs | 135 | **60 100 681** |
| Stavern fhs | 102 | **49 405 050** |
| Stiftelsen Nestor | 56  | **34 596 481** |
| Sund fhs | 112 | **52 442 450** |
| Sunnfjord fhs | 96 | **47 582 610** |
| Sunnhordland fhs | 87 | **43 549 342** |
| Sunnmøre fhs | 105  | **50 316 270** |
| Svalbard fhs | 125 | **57 013 487** |
| Toneheim fhs | 145 | **63 187 874** |
| Torshus fhs | 75 | **40 083 718** |
| Toten fhs | 69 | **38 350 907** |
| Trøndertun fhs | 116 | **54 235 014** |
| Valdres fhs | 110 | **51 834 970** |
| Vefsn fhs | 101 | **49 101 310** |
| Voss fhs | 105 | **50 316 270** |
| Ål fhs | 38 | **29 398 046** |
| Ålesund | 104  | **50 012 530** |
| Åsane fhs | 107 | **50 923 750** |
|  |  |  |  |

### Vedlegg 3

**Søknadsskjema: Forhåndsgodkjenning**

* **Skolen må legge ved tegninger. Arealet som skal bygges / storvøles må merkes av og oppgis i m2.**
* **Kostnad på prosjektet må være så realistisk som mulig.**
* **Godkjent sum for ett prosjekt kan ikke automatisk brukes til andre prosjekt. Forhåndsgodkjenninga gjelder alltid konkrete prosjekt.**

|  |
| --- |
| Navn på skolen: |
| E-post: | Telefon: |

**Internatkapasitet godkjent av Departement/Utdanningsdirektorat:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Sett x for det søknaden gjelder | Oppgi areal ved nybygg/storvøling |
| Nybygg |  |  |
| Storvøling og Energiøkonomisering |  |  |
| Offentlige pålegg |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Utfyllende opplysninger:** | **Areal I kvadratmeter** | **Kostnader** |
|  |  |  |

##### Vi bekrefter at retningslinjene for endret husleiegrunnlag er fulgt, og at arealet blir primært brukt til skoledrift.

**Storvøling betyr kvalitetsheving. Inventar som ikke er fastmontert i rommet, er ikke tatt med.**

**(Bare fastmontert kjøkkenutstyr, skap på elevrom, baderomsutstyr og fastmonterte stoler i Foredragssal godkjennes, jf. pkt. 4b og 7 i retningslinjene).**

NB! Alle felt market med gult **må** fylles ut.

Dato:……………………………… Underskrift:…………………………………………………………(rektor)

**Vedlegg 4**

**Søknadsskjema: Økning i husleiegrunnlaget**

* **Bruk samme tekst på prosjektet på denne søknaden som på forhåndsgodkjenninga.**
* **Send ikke søknad om økt husleiegrunnlag før prosjekt er sluttført.**

|  |
| --- |
| Navn på skolen: |
| E-post: | Telefon: |

**Internatkapasitet godkjent av Departement/Utdanningsdirektorat:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Sett x for det søknaden gjelder | Oppgi areal ved nybygg/storvøling |
| Nybygg |  |  |
| Storvøling og Energiøkonomisering |  |  |
| Offentlige pålegg |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Utfyllende opplysninger:** | **Areal I kvadratmeter** | **Kostnader** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Refusjon Mva eller annen type refusjon som skal trekkes fra |  |
| Sum søknad om økt husleiegrunnlag |  |

##### Vi bekrefter at retningslinjene for husleiegrunnlag er fulgt, og at arealet blir primært brukt til skoledrift.

**Storvøling betyr kvalitetsheving. Inventar som ikke er fastmontert i rommet, er ikke tatt med. (Bare fastmontert kjøkkenutstyr, skap på elevrom, baderomsutstyr og fastmonterte stoler i Foredragssal godkjennes, jf. pkt. 4b og 7 i retningslinjene).**

 **Underskrift: ………………………………………(rektor)**

**Dato:…………………………………… Underskrift: ...…………………………………….(revisor)**

**Vedlegg: Regnskap med godkjenning fra revisor**

**NB! Alle felt merket med gult må fylles ut.**