

FOLKEHØGSKOLERÅDET

Folkehøgskolene
Folkehøgskoleorganisasjonene
Folkehøgskolebladene

FHSR-rundskriv 11/18
Oslo 4. april 2018

KORTKURS

Folkehøgskolene har etter Folkehøgskoleloven og forskrift anledning til å holde kortkurs. Et flertall av folkehøgskolene benytter seg av denne muligheten. Folkehøgskolenes mulighet til å arrangere kurs av ulik lengde er viktig for å oppfylle intensjonen i loven om at folkehøgskolene skal «fremme allmenndanning og folkeopplysning» for alle. Hensikten med dette rundskrivet er å klargjøre regelverket for kortkurs. Vedlagt ligger også en nylig utarbeidet «Kurssjekk». Denne kan være til nytte i planleggingen av kortkurs.

Bakgrunnen til formuleringer i lovverk om kortkurs:

I 2001 ble det gjennomført en offentlig utredning (NOU 2001:16: Frihet til mangfold). Denne danner grunnlaget for Folkehøgskoleloven:

2.2.6 Kortkursvirksomhet

Gjennom kortkursene har folkehøgskolene mulighet til å fremstå som ressursentre og kulturbærere i sine lokalmiljøer.

– Folkehøgskolene bør bidra aktivt til gjennomføringen av Kompetansereformen ved å utvikle kortkurstilbud rettet mot lokalsamfunnet, arbeidslivet og grupper som har behov for fleksibel og tilrettelagt opplæring.

I forskriftene til Folkehøgskoleloven slås følgende fast:

§ 2b) Kortkurs: Kurs som varer minst to dager og maksimum 94 dager.

§2c) Elev: Deltager på langkurs eller kortkurs som er over normal alder for gjennomført grunnskole.

§ 4b) Kortkurs: [..]

Undervisningsomfanget på kortkurs skal være på minst 12 timer, og normalt minst 4 timer hver dag. Maksimalt elevtall på enkeltkurs er 120 prosent av internatkapasiteten, jf. § 6. Kurs som har reising som del av opplegget, skal settes inn i en pedagogisk sammenheng. I tilknytning til kursene skal elevene utføre forarbeid og etterarbeid på skolen. Tilskuddsberettiget undervisning på kortkurs skal som hovedregel foregå i Norge. Deler av undervisningen kan likevel legges utenlands dersom dette skjer etter et forsvarlig pedagogisk opplegg. Den enkelte skole har det pedagogiske og praktiske ansvaret for alle kurs. På kortkurs må skolens eget personale ha minst 25 prosent av undervisningen på hvert enkelt kurs.

§ 9) Tilskuddsmodell [..]

Årselevtallet på kortkurs skal regnes om i henhold til en omregningstabell fastsatt av departementet. Summen av årselevtall på langkurs og omregnet årselevtall på kortkurs omregnes deretter slik: [..]

§12) Folkehøgskolens kontroll: [..]

Skolen er ansvarlig for at offentlig tilskudd brukes i samsvar med folkehøgskolen, forskrift og vilkår for tilskudd. Alle forhold som danner grunnlag for eller påvirker skolens tilskudd, skal dokumenteres. Skolen er ansvarlig for at det finnes tilfredsstillende system for registrering av kurs, og at alle kurs er i samsvar med rammer for kursordning, jf. § 4. Skolene plikter å ha et tilfredsstillende administrativt system for registrering av elevenes frammøte og fravær, og å holde registreringene à jour. [..]

Kortkurs skal dokumenteres. Dokumentasjonen skal inneholde frammøtelister som er underskrevet av kursleder eller lærer, og for hvert kurs skal det foreligge dokumentasjon på kunngjøring av kurset, kursplan, kursdatoer, kurstimer, kursdeltakeres frammøte og fravær, navn, fødselsdato, adresse og oversikt over skolens rapportering til departementet. [..]

Kortkursenes fremtid:

Kortkursene har vært gjenstand for politisk debatt. Kursene har vært truet av kutt i statsbudsjettet. Stortingsflertallet har imidlertid sørget for at kuttforslagene ikke har fått flertall. Men det er likevel omtalt i statsbudsjettet at man skal se nærmere på kortkursene. I tillegg er følgende forslått i regjeringsplattformen, januar 2018:

... Gå i dialog med folkehøgskolene med sikte på å finne en modell for å fase ut kortkurs i tråd med budsjettavtalen for 2018.

Folkehøgskolerådet har følgende inngang til formuleringen i regjeringserklæringen:

Folkehøgskolenes mulighet til å arrangere kurs av ulik lengde er viktig for å oppfylle intensjonen i loven om at folkehøgskolene skal «fremme allmenndanning og folkeopplysning» for alle.

Folkehøgskolerådet har ved flere anledninger, i brev og samtaler med departementet sagt seg villig til å gå i dialog om kortkursene. Folkehøgskolerådet ønsker en dialog om regelverk, rammer og innhold velkommen. Ambisjonen må være å lande en stabil modell som sikrer at folkehøgskolene gis gode muligheter til å tilby kurs av ulik lengde også i fremtiden – og at man dermed slipper gjentakende kuttforslag i statsbudsjettet.

Med hilsen for Folkehøgskolerådet

Øyvind Brandt /s/
Leder

Christian Tynning Bjørnø /s/
Daglig leder/sekretær
Tel. 926 13 292

Vedlegg: Kurssjekken

Folkehøgskolerådet, Øvre Vollgate 13, 0158 Oslo – post: Postboks 420 Sentrum,
0103 Oslo

Telefon: 22 47 43 00 – E-post: fhsr@folkehogskole.no - Internett:
www.folkehogskole.no/fhsr

Organisasjonsnummer 976 949 307 – Bankgironummer 8101 12 13901

KURSSJEKKEN

Alle kurs på en folkehøgskole, uansett lengden på kurset, skal fremme allmenndanning og folkeopplysning, og gjennomføres av skolen og i tråd med skolens profil og verdigrunnlag.

Denne «kurssjekken» er basert på lov om folkehøgskoler (L) med forskrifter (F) og forarbeidene til loven.

«Kurssjekken» er ment som et hjelpemiddel, en uhøytidelig sjekk, som kan utføres på hvert kurs av kortere varighet på en folkehøgskole for å bidra til å sikre at alle kurs er trygt innenfor lov og forskrift.

Herværende «Kurssjekken» er ikke et juridisk dokument. Feil og eller mangler i denne kan derfor ikke danne grunnlag for å fremme krav eller erstatning.

Hva	Ja	?	Nei
Fremmer kurset allmenndanning og folkeopplysning på skolens verdigrunnlag? Er kurset et bidrag til at skolen fremstår som lokalt ressurscenter og kulturbærere, enten som samarbeidspartner for lokalt næringsliv, off. og sivile institusjoner, integrasjonssenter, bærekraftsenter, e.a., som f.eks. bidra til å fremme livsopplysning for den enkelte i utfordrende faser av livet? (F §1 samt forarbeider til loven mv. som viser lovgivers hensikt)			
Er kurset kunngjort offentlig og åpent for alle? (F §3)			
Er opptaksrutiner og opptakskriterier gjort kjent for søkere? (F §3)			
Utgjør kurset en selvstendig enhet og for eksempel ikke er del av annet kurs eller arrangement)? (F §3)			
Er kurset på minimum 12 timer og to dager med minimum 4 timer pr dag? (2 dager av minst to timer regnes som én kursdag) (F § 4b)			
Har skolen det pedagogiske og praktiske ansvaret for kurset? (F §4b)			
Har skolens faste personale minst 25 % av undervisningen på kurset? (F §4b)			
Foregår kurset i Norge? (F §4b)			
Om deler av undervisningen er lagt til utland, skjer dette i en klar pedagogisk sammenheng etter forsvarlig pedagogisk opplegg, og med for- og etterarbeid på skolen? (F §4b)			
Er kurset eksamensfri (L §2a)			
Er deltakernes læringsmiljø, herunder det fysiske og psykiske arbeidsmiljø, fullt forsvarlig ut fra en samlet vurdering av hensynet til deltakers helse, sikkerhet og velferd (med skriftlige dokumenterte rutiner behandlet i styret)? (L §5A)			
Er kunngjøring, deltakelse (underskrevet av kursleder/lærer), kursplan med dato og timer, deltakers navn, fødselsdato og adresse dokumentert og forsvarlig oppbevart, lett tilgjengelig for tilsyn? (F §3, 4 og 12)			
Bare de som har deltatt minimum 75 % av kurset rapporteres som tellende? (F §7)			
Dersom deltakere med redusert funksjonsevne registreres som dobbelttellede, er behovet for ekstra ressurser og bruken av disse dokumentert? (For mer info se F §8)			
Inngår kurset i skolens system for kvalitetssikring og evaluering og der deltakere og ansatte medvirker? (L §2h)			
Er svaret ja på alle spørsmål her (15) over, er kurset antagelig trygt innenfor det som kan inngå i tilskuddsgrunnlaget			
Er det ett eller flere tvilstilfeller, må kurset endres, for at skolen kan svare ja på alle spørsmålene, før kurset annonseres og settes i gang som tellende.			
Er det ett eller flere nei-svar, kan kurset ikke telles inn i tilskuddsgrunnlaget.			