

FOLKEHØGSKOLERÅDET

Folkehøgskolene
Folkehøgskoleorganisasjonene
Folkehøgskolebladene

FHSR-rundskriv 8/18
Oslo 1. mars 2018

HUSLEIETILSKUDD – RETNINGSLINJER

Vedlagt følger retningslinjer for tildeling av husleietilskudd.
Rundskrivet erstatter FHSRr-skriv 7/17.

Med hilsen for Folkehøgskolerådet

Øyvind Brandt /s/
leder

Christian Tynning Bjørnø /s/
sekretær

Vedlegg: Retningslinjer for tildeling av husleietilskudd med vedlegg.

Retningslinjer for tildeling av husleietilskudd. (Gjeldende fra 01.01.18)

Folkehøgskolerådet avgir innstilling til Kunnskapsdepartementet på utbetaling av husleietilskudd til skolene. Innstillingen er basert på følgende retningslinjer:

1. Planer om nybygg/storvøling sendes til Rådet innen 1.september året før revidert regnskap sendes.
2. Revidert regnskap må være innsendt senest 1. september året før endringer i husleietilskuddet kan tre i kraft.
3. Husleiegrunnlaget skrives ned over 25 år, dvs. 4 % per år, og beregnes etter en rentefot som fastsettes ett år av gangen i forbindelse med framlegging og godkjenning av statsbudsjettet.
4. Folkehøgskolerådet godkjenner nybygg og ombygging (storvøling) av eldre deler av skolen, samt offentlige pålegg som følger av lovendringer i samfunnet.
 - A. Skolens godkjente husleiegrunnlag vises i vedlegg 2.
 - B. Husleiegrunnlaget knyttes opp mot bygningsmassen for skoledrift. Ut over selve bygningen godkjennes bare fastmontert kjøkkenutstyr, skap på elevrom, baderomsutstyr og fastmonterte stoler i foredragssal. Se vedlegg1, pkt I.
 - C. Utgifter i forbindelse med "leasing" kan ikke tas med i husleiegrunnlaget.
 - D. Er det avsatt mer midler enn det som går med til rentekostnader, blir restbeløpet fordelt mellom skolene etter internatkapasitet.
5. Er den samlede endringen av "husleietilskudd" større enn det som dekkes inn via kommende statsbudsjett, blir det satt opp køordning.
6. Maksimalgrensa for byggekostnader ved nybygg er per 1. januar 2018 kr 22.742,00/kvm. Endringer knyttes til Statistisk sentralbyrås indeks for boligblokk per 15.7. med virkning fra 1. januar året etter.
7. Arealkostnad per kvm for storvøling er 75 % av maksimal arealkostnad ved nybygg. Skolens ledelse har sammen med revisor ansvar for å skille mellom storvøling og vedlikehold. **Storvøling betyr kvalitetsheving.** Storvøling er ofte en form for ombygging, men noe mer enn vedlikehold og må utgjøre betydelig kvalitetsheving av bygget. Maling er vedlikehold. Blir dette tatt samtidig med at kledning/plater og isolasjon skiftes, er det naturlig at alle utgiftene kommer med i husleiegrunnlaget som et storvølingstiltak. Bare å legge nytt gulvbelegg av samme kvalitet fordi det gamle er utslitt, blir regnet som vedlikehold. Ved bruk av vaktmester over 100% stilling så må timeregnskap vedlegges.

Underskrift fra rektor og revisor stadfester at regelverket er fulgt.
8. Forhåndsgodkjenning gjelder normalt for 1 år. Dersom en skole har fått godkjent et større prosjekt og det er kommet i gang, men endelig byggregnskap ikke er klart innen 1. år, kan restgodkjenningen søkes overført til året etter. Søknad om forhåndsgodkjenning skal underskrives av rektor. (Vedlegg 3)
9. Søknad om endring av husleietilskuddet gjøres på egne skjema. (Se vedlegg 4). Ved søknad om endring i husleiegrunnlaget, skal skjemaet underskrives av både rektor og revisor.
10. Dersom en skole avhender bygningsareal (salg/sanering) blir husleiegrunnlaget redusert med den summen dette arealet utløser. Endringen skjer med virkning fra førstkommende 1. januar.
11. Dersom en flytter en skole (til andre bygninger), vil husleiegrunnlaget bli vurdert i det enkelte tilfellet. Hovedregelen er å ta utgangspunkt i kvm-prisen da bygningen ble reist. Denne summen reduseres med 4 % per år fram til bruk til folkehøgskole. Summen en da kommer fram til, vurderes i forhold til maks-sum for husleiegrunnlag for skolen.
12. Dersom en bygning brukes til annen aktivitet enn folkehøgskoledrift, vil husleiegrunnlaget bli beregnet forholdsmessig. Dette vil også gjelde om skolen leier areal. Skolens brukstid i forhold til makstid legges da til grunn for utregningen.
13. Oppstart av ny skole: Se bl.a. pkt. 6, 11 og 12.

Vedlegg 1

I. Nybygg og storvøling

Husleietilskuddet gjelder folkehøgskoledrift

Skolene får stor frihet til å bruke bygningsmassen for å dekke egne behov, men nybygg/storvøling skal i hovedsak være knyttet til:

Administrasjon:

Kontor til rektor, inspektør, økonomileder, forkontor, kopieringsrom, materialrom, nær- og fjernarkiv, lærerrom, konferanserom, arbeidsrom for lærerne, internatleder, kortkursleder.

Kroppspøving og scene:

Gymnastikksal, apparatrom, garderobe, dusj og toalett, badstue, scene, garderobe til scene.

Klasserom:

Klasserom, foredragssal, gymsal.

Kjøkken:

Internatkjøkken, matvarelager m/ kjøle og fryserom, vaskerom og tørkerom

Fellesrom:

Matsal og fellesstue

Internat:

Elevhybler, wc/dusj, Internatstuer, lagerrom, vaskerom, tørkerom, diverse

Personalrom m.m.:

Toalett, rom til kjøkken-, renhold- og internatbetjening, sykerom/gjesterom og fyrrom.

Husleietilskuddet gjelder ikke personalboliger.

II. Øvre grense for godkjent husleiegrunnlag

Fra 1. januar 2013 innføres det en differensiert øvre grense for godkjent husleiegrunnlag beregnet ut fra skolens internatkapasitet. Se tabellen i vedlegg 2.

Følgende modell ligger til grunn for utregningen:

Grunnareal på 1850 kvm er likt for alle skoler.

I tillegg kommer:

- Skoler med godkjent internatkapasitet på mindre enn 90 elever, 29 kvm/ elevplass, eller.
- Skoler med godkjent internatkapasitet mellom 90 og 114 elever, 30,5 kvm/ elevplass, eller
- Skoler med en godkjent internatkapasitet på minst 115 elever, 31 kvm/elevplass.

Arealsummen multipliseres med et gitt og indeksregulert (1. januar) beløp hvert år.

Fra 01.01. 2018 er beløpet kr 9 426,74

Vedlegg 2

TABELL: MAKS GODKJENT HUSLEIEGRUNNLAG

Skole	Godkjent internatkapasitet	Maks husleiegrunnlag
Agder fhs	96	45 040 966
Alta fhs	112	49 641 215
Arbeiderbevegelsens fhs	82	39 856 259
Bakketun fhs	95	44 758 164
Bjerkely fhs	82	39 856 259
Buskerud fhs	79	39 036 132
Bømlo fhs	93	44 183 133
Danvik fhs	110	49 066 184
Elverum fhs	93	44 183 133
Fana fhs	98	45 615 997
Fhs 69°Nord	53	31 928 370
Fhs Nord-Norge	83	40 129 634
Fhs Sørlandet	124	53 675 860
Fjordane fhs	84	40 403 010
Follo fhs	94	44 465 935
Fosen fhs	58	33 295 247
Fredly fhs	114	50 216 247
Grenland fhs	100	46 191 028
Hadeland fhs	85	40 676 385
Hallingdal fhs	90	43 315 873
Hardanger fhs	83	40 129 634
Harstad fhs	78	38 762 757
Haugetun fhs	105	47 633 320
Hedmarktoppen fhs	118	51 922 487
Helgeland fhs	75	37 942 631
Holtekilen fhs	85	40 676 385
Hurdal Verk fhs	99	45 908 226
Høgtun fhs	98	45 615 997
Idrettsskolen	89	41 769 887
Jeløy fhs	90	43 315 873
Jæren fhs	95	44 758 164
Karmøy fhs	92	43 890 904
Kristiansand fhs	75	37 942 631
Lofoten fhs	89	41 769 887
Lundheim fhs	75 + 30	47 633 320
Manger fhs	56	32 748 496
Molde fhs	100	46 191 028
Musikkfhs Viken	110	49 066 184
Møre fhs	93	44 183 133
Namdals fhs	71	36 849 129
Nansenskolen fhs	75	37 942 631
Nordfjord fhs	117	51 630 258
Nordhordland fhs	155	62 734 958
Nordmøre fhs	94	44 465 935
Nord-N. P skole	62	34 388 749

FHSRr-skriv 8/18		
Pasvik fhs	60	33 841 998
Peder Morset fhs	67	35 755 627
Ringebu fhs	69	36 302 378
Ringerike fhs	112	49 641 215
Risøy fhs	116	51 338 029
Romerike fhs	90	43 315 873
Rødde fhs	87	41 223 136
Rønningen fhs	128	54 844 776
Sagavoll fhs	124	53 675 860
Seljord fhs	81	39 582 883
Setesdal fhs	70	37 895 497
SKAP fhs	100	46 191 028
Skiringssal fhs	84	40 403 010
Skjeberg fhs	87	41 223 136
Skogn fhs	85	40 676 385
Sogndal fhs	76	38 216 006
Solbakken fhs	62	34 388 749
Solborg fhs	135	56 890 379
Stavern fhs	103	47 058 289
Stiftelsen Nestor	62	34 388 749
Sund fhs	115	51 045 800
Sunnfjord fhs	96	45 040 966
Sunnhordland fhs	88	41 496 512
Sunnmøre fhs	100	46 191 028
Toneheim fhs	143	59 228 211
Torshus fhs	73	37 395 880
Toten fhs	63	34 662 125
Trøndertun fhs	112	49 641 215
Valdres fhs	103	47 058 289
Vefsn fhs	100	46 191 028
Voss fhs	103	47 058 289
Ål fhs	38	27 827 738
Ålesund	102	46 766 060
Åsane fhs	107	48 208 351

Vedlegg 3
Søknadsskjema: Forhåndsgodkjenning

- Skolen må legge ved tegninger. Arealet som skal bygges / storvøles må merkes av og oppgis i m².
- Kostnad på prosjektet må være så realistisk som mulig.
- Godkjent sum for ett prosjekt kan ikke automatisk brukes til andre prosjekt. Forhåndsgodkjenninga gjelder alltid konkrete prosjekt.

Navn på skolen:	
E-post:	Telefon:

Internatkapasitet godkjent av Departement/Utdanningsdirektorat:

	Sett x for det søknaden gjelder	Oppgi areal ved nybygg/storvøling
Nybygg		
Storvøling og Energiøkonomisering		
Offentlige pålegg		

Utfyllende opplysninger:	Areal i kvadratmeter	Kostnader

Vi bekrefter at retningslinjene for endret husleiegrunnlag er fulgt, og at arealet blir primært brukt til skoledrift. Storvøling betyr kvalitetsheving. Inventar som ikke er fastmontert i rommet, er ikke tatt med. (Bare fastmontert kjøkkenutstyr, skap på elevrom, baderomsutstyr og fastmonterte stoler i Foredragssal godkjennes, jf. pkt. 4b og 7 i retningslinjene).

NB! Alle felt merket med gult må fylles ut.

Dato:.....

Underskrift:.....(rektor)

Vedlegg 4**Søknadsskjema: Økning i husleiegrunnet**

Navn på skolen:	
E-post:	Telefon:

Internatkapasitet godkjent av Departement/Utdanningsdirektorat:

	Sett x for det søknaden gjelder	Oppgi areal ved nybygg/storvøling
Nybygg		
Storvøling og Energiøkonomisering		
Offentlige pålegg		

Utfyllende opplysninger:	Areal i kvadratmeter	Kostnader

Refusjon Mva eller annen type refusjon som skal trekkes fra	
Sum søknad om økt husleiegrunnet	

Vi bekrefter at retningslinjene for endret husleiegrunnet er fulgt, og at arealet blir primært brukt til skole drift. Storvøling betyr kvalitetsheving. Inventar som ikke er fastmontert i rommet, er ikke tatt med. (Bare fastmontert kjøkkenutstyr, skap på elevrom, baderomsutstyr og fastmonterte stoler i Foredragssal godkjennes, jf. pkt. 4b og 7 i retningslinjene).

Underskrift:(rektor)

Dato:.....

Underskrift:(revisor)

Vedlegg: Regnskap med godkjenning fra revisor

NB! Alle felt merket med gult må fylles ut.